

**Compte-rendu de rendez-vous de carrière – modèle 5B (autres fonctions)**

Niveau d'expertise	A consolider	Satisfaisant	Très satisfaisant	Excellent
<p><b>Compétences professionnelles et technicité</b></p> <p><i>Pour les DCIO :</i></p> <p><i>Organiser le fonctionnement du CIO dont ils ont la responsabilité et veiller à sa gestion</i></p>				
<p><b>Contribution à l'activité du service</b></p> <p><i>Pour les DCIO</i></p> <p><i>Apporter l'expertise de la spécialité Psy-EN EDO dans les différentes instances où la situation des adolescents et des jeunes adultes est examinée</i></p>				
<p><b>Capacités relationnelles et aptitude à travailler en équipe</b></p> <p><i>Pour les DCIO</i></p> <p><i>Veiller à l'organisation de contacts réguliers entre Psy-EN de la spécialité EDO et leurs partenaires internes et externes à l'éducation nationale</i></p>				
<p><b>Aptitude à l'animation d'équipe, à l'animation de réseau et/ou à la conduite de projet (le cas échéant)</b></p> <p><i>Pour les DCIO</i></p> <p><i>Conforter la place du CIO en tant que structure de proposition, d'expertise et de conseil aux établissements et autorités académiques</i></p>				